



Centro Social Paroquial de Raimonda



PLANO DE ATIVIDADES 2019

PLANO DE ATIVIDADES 2019

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE RAIMONDA - IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social
Av. Centro Cívico, nº 29 | 4590-925 Raimonda
Telefone: 255881180
centrosocialraimonda@gmail.com



1. Introdução

O Centro Social Paroquial de Raimonda, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), NIF 503937800. Com sede na Avenida do Centro Cívico nº 29, freguesia de Raimonda, concelho de Paços de Ferreira, distrito do Porto, sendo o seu objetivo principal o apoio social, através do funcionamento das respostas de Centro de Dia (CD), Centro de Convívio (CC), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em maio de 1989, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto, para resposta social de Centro de Convívio.

Atualmente, com dados relativos ao mês de novembro de 2018, o Centro Social Paroquial de Raimonda apoia 95 utentes, com a seguinte distribuição por cada uma das respostas sociais:

- **Serviço Apoio Domiciliário** para 30 utentes,
- **Centro de Dia** para 15 utentes (abrangidos pelo acordo de cooperação com CDSSP) e 15 extra-acordo,
- **Centro de Convívio** para 50 utentes



A Direção prevê para o ano de 2019:

- A revisão do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto para a valência de Centro de Dia com participação para aumento de utentes
- Manutenção de clientes/ utentes nas valências de CD, CC, SAD
- Aquisição de novas viaturas
- Início da obra para a valência de Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI)

O objetivo deste Plano é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2019, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano de 2019.

2. Direção

A sua constituição é de acordo com os estatutos e foi nomeada para o quadriénio de 2017 – 2020.



Centro Social Paroquial de Raimonda



PLANO DE ATIVIDADES 2019

3. Recursos Físicos e Logísticos

Edifícios construídos de raiz para equipamento social, onde funcionam as respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário. Cinco carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Centro de Convívio.

4. Acordos / Parcerias

Resposta Social: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Convívio

- ❖ **Centro Distrital de Segurança Social** – Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia, do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Convívio assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. Parceria Formalizada.
- ❖ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de Contrato Emprego-Inserção, Estágios Profissionais – Parceria Não Formalizada
- ❖ **Banco Alimentar (Porto)** - Parceria Formalizada
- ❖ **Rede Social de Paços de Ferreira**
- ❖ **Município de Paços de Ferreira**

Parcerias	Resultados 2018	Objectivos para 2019
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia, do Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Convívio assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico	Manter
Instituto do Emprego e formação Profissional	Em 2018, o CSPR teve contratos de Emprego Inserção financiados pelo IEFP.	Manter
Banco Alimentar	Colaboração com o Banco Alimentar	Manter
Rede Social de Paços de Ferreira	Articulação com os parceiros sociais	Manter
Município de Paços de Ferreira	Paços com Sorriso	Manter



5. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2019

5.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional.	Diretora Técnica Direção Administrativa Ajudantes Familiares Animadora Social	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação	Jan a Dez de 2019	Visitas da Diretora Técnica a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social % da reforma dos Clientes
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente					
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.	Transporte dos clientes/accompanhamento ao exterior (só em caso de não ter retaguarda familiar).	Assistente Social Direção Administrativa Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan a Dez. de 2019	Informação escrita dos dias da visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes
	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes.					
	Apoio Psicossocial					
	Organização de atividades lúdicas na sede do CSPR, para promover o convívio entre os idosos.					
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direção Administrativa	Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicílio de cada cliente	Jan a Dez. de 2019	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade Melhorar a organização Próprio
	Visitas da Diretora Técnica ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.					
	Continuação das reuniões mensais entre a Direção do Centro Social e a	Direção Diretora Técnica	Registrar todas as reuniões no	Jan a Dez. de 2019	Não Aplicável	



Centro Social Paroquial de Raimonda



PLANO DE ATIVIDADES 2019

Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Diretora Técnica	Administrativo Ajudantes Familiares	formulário elaborado para o efeito			
	Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Ajudantes Familiares					
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Diretora Técnica ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Diretora Técnica Direção Administrativo Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação	Jan a Dez. de 2019	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social % da reforma dos clientes
	Prevenir Situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos clientes e das famílias	Visitas da Diretora Técnica ao domicílio	Diretora Técnica Funcionárias	Registar todas as visitas efetuadas	Jan a Dez. de 2019	Não Aplicável
Apoiar os clientes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e actividades da vida diária	Apoio diário das funcionárias	Funcionárias	Registos efetuados no Plano de desenvolvimento individual	Jan. a Dez. de 2019	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Atendimento / acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia	Gabinete de informação na sede do CSPR	Diretora Técnica	Efetuar registos	Jan. a Dez. de 2019	Não Aplicável	Financiamento Próprio



Centro Social Paroquial de Raimonda

PLANO DE ATIVIDADES 2019

5.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

É uma resposta social de apoio à Terceira Idade. Procura dar resposta às necessidades das pessoas idosas, particularmente as residentes na área da freguesia de Raimonda (extensivo a outras freguesias do concelho e a outras freguesias dos concelhos limítrofes), numa perspectiva de abertura e em ligação com a comunidade. No Centro de Dia serão admitidas as pessoas idosas ou indivíduos que possuam reforma de invalidez, pertencentes à área reservada de intervenção da Instituição (freguesia de Raimonda e freguesias limítrofes).

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver		Recursos Humanos		Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupas e as suas refeições diárias		Diretora Técnica Direção Administrativa Funcionárias Animadora Social		Previsão de manter o número de clientes em centro de dia em 2019	Jan a Dez de 2019	Visitas da Diretora Técnica a potenciais Clientes	Segurança Social % da reforma dos Clientes Acompanhamento
	Promoção e organização das actividades de ginástica geriátrica							
	Intervenção cognitiva (estimulação e reabilitação)							
	Nos feriados e fins-de-semana levar a refeição aos domicílio dos clientes de Centro de Dia (quando solicitado)							
	Atividades de expressão e comunicação oral, oficina de terapias expressivas, terapias de reminiscência, grupo de cantares, horticultura terapêutica							
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos cliente	Diretora Técnica, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente		Diretora Técnica Direção Administrativa Funcionárias Educadora Social		Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais	Jan. a Dez. de 2019	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes,
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões mensais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Ajudantes Familiares		Direção/ Diretora Técnica, administrativo e Ajudantes Familiares		Registos efetuados no Plano de desenvolvimento individual	Durante o ano de 2019	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade Avaliar a qualidade
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Promoção de reuniões mensais entre os clientes do Centro de Dia e a Diretora Técnica		Diretora Técnica Direção Administrativa		Reunião mensal com os Clientes.	Jan. a Dez. de 2019	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social



Centro Social Paroquial de Raimonda

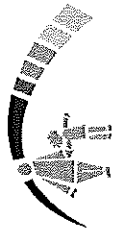


PLANO DE ATIVIDADES 2019

5.3 Serviço Centro de Convívio (CC)

É uma resposta social desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para quebrar o isolamento, retardar o envelhecimento e a perda de independência. No Centro de Convívio serão admitidas pessoas que tenham mais de 65 anos ou reformados.

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Convívio	Promover a permanência do cliente durante a tarde nas instalações do Centro de Dia, assegurando, actividades lúdicas Ginástica gerânica, intervenção cognitiva, actividades de expressão e comunicação oral, oficina de terapias expressivas, grupo de cantares, terapia da reminiscência, horticultura terapêutica Celebração dos aniversários dos clientes	Directora Técnica Direção Administrativa Funcionárias Educadoras Sociais	Manutenção do número de clientes em centro de convívio em 2019	Jan a Dez de 2019	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes, Acompanhamento
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Enfermeira/Directora Técnica, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Enfermeira Directora Técnica Direção Administrativo Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2019		



6. Actividades

6.1 Atividades Lúdicas e Recreativas – CD/CC / SAD

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver		Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar Eventos	Festa de Carnaval		Direção Diretora Técnica Funcionárias Educadora Social	Organizar festividades previstas	Jan. a Dez. 2019	Editais E-mail Divulgação no site e no facebook Passa-palavra, por todos os clientes	Financiamento próprio da Entidade Comemorar
	Almoço de Primavera e de Solidariedade						
	Caminhada						
	Sardinhada						
	Almoço convívio						
	Aniversários						
	Celebração do Natal						
	Celebração da Páscoa						
	Santos Populares						
Comemorar datas assinaláveis	Dia Mundial da Criança (1 junho)		Diretora Técnica Educadora Social	Comemorar todas as festividades previstas			
	Dia mundial da terceira idade (28 Outubro)						

6.2 Actividades Culturais – CD / SAD / CC

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver		Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver actividades culturais	Passaios, Visitas Culturais, Recolha de histórias, orações e cantilenas		Diretora Técnica Educadora Social	Passaios/Visitas, Recolher orações junto dos utentes de Centro de Dia	Durante o ano 2019	Cantaz e Publicidade oral	Financiamento próprio da Entidade



Centro Social Paroquial de Raimonda

PLANO DE ATIVIDADES 2019

6.3 Actividades Desportivas – CD / SAD / CC

Descrição (Objectivo)		Acção a desenvolver		Recursos Humanos		Meta		Prazo		Estratégia de Divulgação		Estratégia de Financiamento	
Promover e organizar actividades desportivas		Organização de actividades de ginástica de manutenção, Bócia, caminhadas		Animadora Social Ginástica Funcionárias				Durante o ano 2019		Publicidade oral		Financiamento próprio da Entidade	
		Ginástica geriátrica		Animadora Social				2019				FP	

6.4 Actividades Sociais – CD / SAD / CC

Descrição (Objectivo)		Acção a desenvolver		Recursos Humanos		Meta		Prazo		Estratégia de Divulgação		Estratégia de Financiamento	
Promover e organizar actividades Sociais		Passeios Percurso Turístico pela região Grupo de cantares Peregrinação de idosos ao Santuário de Fátima		Direcção Directora Técnica Administrativo Funcionárias Animadora Social		Promover o convívio		Durante o ano 2019		Publicidade		Financiamento próprio da Entidade	

6.5 Actividades de Apoio Social à Comunidade

Descrição (Objectivo)		Acção a desenvolver		Recursos Humanos		Meta		Prazo		Estratégia de Divulgação		Estratégia de Financiamento	
Apoiar famílias carenciadas		Informação dos apoios sociais		Directora Técnica		Encaminhamento para as entidades competentes		Durante o ano 2019		Não aplicável			
Paços com Sorriso - Tratamento oral para crianças do 1º ciclo		Apoiar crianças que apresentem necessidade de tratamento oral		Direcção Directora Técnica Administrativo		Responder às necessidades identificadas, através de critérios definidos pelas organizações parceiras		Durante o ano 2019				Bolsa de dentistas	



7. Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços / Actividades

7.1. Organização dos Serviços

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direcção, Directora Técnica HACCP / Administrativo / Funcionárias	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados Mínimo de 5 não conformidades	Durante o ano 2019	Não Aplicável	Financiamento próprio da entidade
Formar as funcionárias na área de Geriatria	Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias do Centro Social	Directora Técnica, Direcção, Administrativo, Funcionárias, Formadores	Desenvolver ações de formação tendo em conta as necessidades identificadas	Durante o ano 2019	Contacto directo com as funcionárias	
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais	Candidatura on-line (IEFP)	Direcção, Directora Técnica, Administrativo	Aprovação da candidatura	Jan a Dez de 2019 (de acordo com as necessidades)	Não aplicável	Instituto do Emprego e Formação Profissional
Actualizar plano de contingência	Actualizar os documentos existentes e testar a sua aplicabilidade	Direcção, Directora Técnica, fornecedores e utentes	Actualizar o Plano Contingência	Durante o ano de 2019	Contactos com fornecedores	Financiamento Próprio
Melhorar as condições de Segurança dos Trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas	Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direcção, Directora Técnica, Administrativo	Plano de Emergência – Elaborado e relatório de simulacro	Durante o ano de 2019	Não aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa externa de HST

7.2. Obras a Realizar

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Manutenção das condições do Edifício onde Funciona o CD, CC, SAD ERPI	Acompanhar as condições do edifício	Direcção, Directora Técnica Administrativo, Arquitecto e Empresa de Construção Civil	Manutenção	Dez 2019	Não Aplicável	Financiamento próprio da entidade



Centro Social Paroquial de Raimonda

PLANO DE ATIVIDADES 2019

7.3 Divulgação e Relação com o Exterior

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação de desenvolvimento conjunto de convívios	Contacto com outras instituições	Direção, Directora Técnica Administrativo	Organizar 2 convívios	Durante o ano 2019	Não Aplicável	Financiamento próprio da entidade
Organizar eventos	Almoços de Solidariedade – Primavera e Natal	Direção Directora Técnica Administrativo Funcionárias	Organizar 2 almoços	Março e Dezembro	Site Editais Cartazes E-mail Passa-Palavra	Financiamento próprio da entidade Inscrições nos Eventos
	Outros a definir	Direção Directora Técnica Voluntários	Formar uma Equipa de voluntários de 5 a 7 pessoas no mínimo para evento	Durante o ano 2019	De pessoa a pessoa Contactos pessoais, telefónicos, correio electrónico	Financiamento próprio da entidade
Organizar e dinamizar o voluntariado	Defenir a organização / Sensibilização de voluntários e as actividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do Centro Social	Equipa do site	Numero de visitantes do site anual	Durante o ano 2019	Site	Financiamento próprio da entidade
Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Actualização e introdução de conteúdos no site					



7.4. Sustentabilidade e Organização

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social	Direção / Directora Técnica	Aprovação da Candidatura	Durante o ano 2019	Não Aplicável	Financiamento Próprio
	Candidatura a Fundos Comunitários e Nacionais	Direção / Directora Técnica / Administrativo	Aprovação da candidatura	Durante o ano 2019	Não Aplicável	Financiamento próprio
Angariação de Receitas	Consignação do IRS	Direção / Directora Técnica / Administrativo	Financiamento de actividades	Fevereiro a Maio 2019	Site, editais, E-mail	Financiamento próprio
	Campanha de angariação de novos utentes	Direção / Directora Técnica / administrativo	Financiamento de actividades	Durante o ano 2019	Site, editais, e-mail	Financiamento próprio
	Almoços de solidariedade	Direção / Directora Técnica / administrativo	Financiamento de actividades	Durante o ano 2019	Site, editais, e-mail	Financiamento próprio
	Donativos – Mecenateo ¹	Direção / Directora Técnica / administrativo	Financiamento de actividades	Durante o ano 2019	Contactos pessoais, envio de cartas, reuniões	Financiamento próprio
	Donativos – Particulares ²	Direção / Directora Técnica / Administrativo	Financiamento de actividades	Durante o ano 2019	Contactos pessoais / envio de cartas	Financiamento próprio
	Campanha de Natal: empresas e particulares	Direção / Directora Técnica / funcionarias	Financiamento de actividade	Nov. Dez	Site e envio de cartas	Financiamento próprio

¹ Dedutível em IRC – Imposto sobre o Rendimento Colectivo

² Dedutível em IRS – Imposto sobre rendimento Singular



Centro Social Paroquial de Raimonda



PLANO DE ATIVIDADES 2019

8. Avaliação e controlo do plano de actividades

Ao longo do ano de 2019, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Actividades, de forma a detectar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.
A avaliação de desempenho de cada valência e de outros serviços/ actividades, será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

Raimonda, 27 de novembro de 2018

A Direção

Pe. Manuel Luis Leão Pacheco de Brito

Serafim dos Santos Nunes

Joaquim Jorge Pinto do Couto

Fernando Agostinho Neto Sousa

António dos Santos Martins

Manuel Luis Leão Pacheco de Brito

Serafim dos Santos Nunes

Joaquim Jorge Pinto do Couto

Fernando Agostinho Neto Sousa

António dos Santos Martins